

ПРИНЯТО

на заседании Совета
ГОбПОУ «Лебедянский
технологический лицей»
Протокол от «31» августа 2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГОбПОУ «Лебедянский
технологический лицей»
Т.Н. Антиповой
Приказ от «01» сентября 2022 г. № 182

Положение

о мерах по противодействию коррупции и Комиссии по соблюдению требований антикоррупционного поведения участниками образовательного процесса в Государственном областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Лебедянский технологический лицей»

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение «О мерах по противодействию коррупции и Комиссии по соблюдению требований антикоррупционного поведения участниками образовательного процесса в Государственном областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Лебедянский технологический лицей»» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом ГОбПОУ «Лебедянский технологический лицей».
- 1.2. Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 1.3. Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в ГОбПОУ «Лебедянский технологический лицей» (далее Лицей).
- 1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и

государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами (Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в отношения, за исключением трудовых отношений.

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, представления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влиять или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и

правами и законными интересами Лицея, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации.

личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного.

субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для законного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Лицее основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности;
- 4) ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование организационных, информационных, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) регулярный мониторинг и контроль.

3. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 1) формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2) антикоррупционная экспертиза внутренних документов Лицея;

3) предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в Лицее, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;

4) внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение сотрудником своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

4. Конфликт интересов

4.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Лицея является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

4.2. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по вопросам при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Лицея - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие информации по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Объединение берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Лицей может прийти к выводу, что ситуация, информация о которой была представлена работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

Могут быть использованы различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- увольнение работника из Лицея по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе Лицея за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Лицея и работника, раскрывшего информацию о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и

вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Лицея.

4.7. Ответственными за прием информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный начальник работника, сотрудник кадровой службы, единоличный исполнительный орган. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

4.8. Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

5. Внутренний контроль

5.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Лицея, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление следующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока.

5.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сделок при наличии обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, в том числе: – оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; – предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов; – выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг; – закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных; – сомнительные платежи наличными.

5.3. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете, задокументированы и доступны для проверки.

5.4. В целях обеспечения наиболее полного контроля за совершением сделок бенефициар вправе лично, либо через уполномоченных лиц запрашивать и

получать любую информацию о текущих и готовящихся к заключению сделках, о финансово-хозяйственном состоянии предприятия, а также направлять уполномоченных лиц для проведения текущего контроля и мониторинга деятельности как всего предприятия, так и его отдельных подразделений, и сфер деятельности.

6. Ответственность работников за коррупционные правонарушения

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Нарушение требований Положения может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника Лицея, и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

7. Комиссия по противодействию коррупции

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в лицее, снижению коррупционных рисков;

- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

7.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
- координирует деятельность Лицея по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Лицее;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Лицея.
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Лицея по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников образовательного процесса.
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Порядок формирования и деятельность Комиссии.

7.2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора лицея.

7.2.2. В состав Комиссии входят:

- представители администрации лицея;
- представители педагогического коллектива;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- председатель профсоюзной организации работников лицея.

7.2.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

7.2.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

7.2.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

7.2.6. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

7.3. Полномочия Комиссии:

- координирует деятельность лица по реализации мер противодействия коррупции;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией лица документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в лице.

7.4. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

7.5. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости,

реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.